



**COMUNE DI BUSCEMI  
(PROV. DI SIRACUSA)**

.....

**REGOLAMENTO**

**PER LA CONCESSIONE IN USO  
DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE**

*Approvato con Del. G.M. n° 27 del 25.11.2009*

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

## PARTE GENERALE

### ART. 1 - Scopo e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina i principi generali in base ai quali l'ufficio preposto concede l'uso di locali di proprietà comunale, comprese le strutture sportive.

### ART. 2 - Disponibilità

I locali suddetti sono riservati allo svolgimento di attività culturali, ricreative, sportive, politiche, promozionali, divulgative, musicali, espositive, didattiche.

I locali possono essere concessi in uso a privati, enti, Associazioni, comitati e/o gruppi che perseguono le finalità di cui al precedente comma.

La concessione in uso dei locali avviene, di norma, a pagamento secondo le tariffe di cui all'allegato 1.

### ART. 3 - Condizioni per accedere ai locali

L'accesso ai locali può avvenire:

- a) con il patrocinio del Comune di Buscemi;
- b) con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Buscemi;
- c) a pagamento.

Nelle ipotesi di cui alla lett. a) e b) i locali possono essere concessi in uso gratuito.

## PARTE DISPOSITIVA

### ART. 4 - Procedura per la richiesta d'uso

Al fine di ottenere in uso i locali gli interessati debbono presentare richiesta scritta diretta al Sindaco, specificando il motivo della richiesta, il periodo d'uso e tutte le altre informazioni ritenute utili.

L'autorizzazione all'uso dei locali può essere revocata o modificata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per esigenze relative a manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune.

### ART. 5 - Autorizzazione all'uso

Il rilascio della concessione in uso compete al responsabile del servizio preposto o ad altra persona incaricata della sua sostituzione, nel rispetto delle norme generali del presente regolamento.

La concessione non può essere ceduta a terzi.

La tariffa dovuta deve essere versata all'atto della consegna delle chiavi dei locali.

Le chiavi vanno consegnate al richiedente, che si impegna a riconsegnarle nei tempi prescritti.



19/10/2011 15:15

## **ART. 6 - infortuni e danni**

Il richiedente risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esercizio della concessione in uso, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

## **ART. 7 - Cauzione**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'uso dei locali e dal risarcimento degli eventuali danni, il richiedente deve versare, oltre alla tariffa per canone d'uso e spese di gestione, una somma a titolo di cauzione, come specificato nell'allegato 1.

Qualora l'importo della cauzione non sia sufficiente per il risarcimento di eventuali danni, il concessionario è tenuto ad integrarlo.

Resta salva la possibilità per il Comune di esperire ogni altra azione nei confronti del concessionario nell'ipotesi di constatazione di danni alle cose o alle strutture.

La cauzione è restituita al momento della riconsegna delle chiavi dei locali, previo accertamento della inesistenza di danni e dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'uso dei locali.

## **ART. 8 - uso dei locali**

I locali devono essere adoperati con la diligenza del buon padre di famiglia. Nel periodo di concessione il richiedente è nominato custode. E' vietata ogni opera che comporti danni o manomissioni alle strutture o agli arredi ed ai servizi di pertinenza dei locali.

Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia dei locali prima della riconsegna delle chiavi.

# **PARTE FINANZIARIA**

## **ART. 9 - TARIFFE**

La tariffa minima fissata per l'uso dei locali è quella riportata nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente regolamento.

La Giunta Municipale provvede agli eventuali aggiornamenti della tariffa, previa verifica delle variazioni dei costi relativi alla gestione dei locali.

La tariffa minima prevista potrà essere maggiorata dalla Giunta Municipale per eventuale uso a scopo commerciale dei locali.

La tariffa relativa alle voci "canone d'uso" e "spese di gestione" deve essere corrisposta ogni qualvolta il locale venga utilizzato per un solo giorno o frazione di esso successivo al primo. Potrà essere altresì previsto un canone di locazione mensile omnicomprendivo.

I canoni dovuti per la concessione in uso dei locali dovranno essere versati sul conto corrente postale intestato alla Tesoreria comunale.

Le associazioni di volontariato e/o ONLUS nonché le associazioni aventi sede nel Comune (Pro-loco, ecc.) sono esentate dal pagamento delle tariffe per l'uso dei locali per fini istituzionali.

### **ART. 10 - casi particolari**

Qualora l'iniziativa proposta possa dare origine a benefici economici e/o patrimoniali, è fatto obbligo al richiedente di concordare prioritariamente con l'amministrazione comunale le forme e i modi per lo svolgimento delle iniziative stesse.

### **ART. 11 - rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.



ALLEGATO 1

TARIFFE

Locali comunali	Associazioni	privati
Canone d'uso e spese di gestione	€ 10,00 MENSILI (per accesso gratuito)	€ 20,00 AL GIORNO (per accesso gratuito) ad es. compleanni, ecc.
Canone d'uso e spese di gestione	€ 100,00 al giorno per accesso a pagamento (spettacoli, manifestazioni, ecc.)	€ 100,00 al giorno per accesso a pagamento (spettacoli, manifestazioni, ecc.)
Cauzione	€ 100,00	€ 100,00

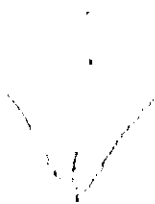
**STRUTTURE SPORTIVE**

La locazione è gratuita se l'attività da svolgere è a titolo gratuito per i partecipanti

La locazione è a pagamento (€ 8,00 al giorno comprensivi di canone d'uso e spese di gestione) se le attività sportive organizzate prevedono una quota di iscrizione; in questo caso si deve versare una cauzione di € 200,00



{



1  
2  
3  
4